

年度报告网上操作指南

(博士生版)

一、友情提醒：

(1) 校外进入系统，需要使用 VPN（学校图书馆网站可下载安装 VPN）。

(2) **首次进入新学籍系统的学生请先完成“入学须知”、“入学承诺书”。**入学测试、入学承诺书完成后才能使用系统其它功能，比如“培养环节”。

二、操作指南

(一) 进入路径

从公共数据库系统（www.idc.ecnu.edu.cn）进入“华东师范大学师生综合服务平台”页面后逐一点击“培养环节”——“学生”——“培养环节”右侧下拉菜单——“博士研究生年度报告”后，进入学术学位博士研究生年度报告页面。



(二) 主要工作

1. 点击保存年度报告模板右侧“下载模板”，根据表格要求，对本年度的学习与科研情况进行全面总结。

2. 在年度报告考核前，将该表交给考核小组负责老师。
3. 年度报告考核结束后，进入系统录入年度报告的时间、地点、考核小组成员；同时将导师和考核小组填写评定意见后的“年度报告表”（ PDF 版）上传提交。

学术学位博士研究生年度报告

学年(必填)

2020-2021

年度报告时间

年度报告地点

年度报告地点

年度报告小组成员

年度报告小组成员

附件(必填)

请上传年度报告扫描版:

最多上传1个文件

添加附件

年度报告模板

下载报告模板

序号	学年	年度报告名称	提交时间	状态	操作
1	2020-2021	2020-2021博士年度报告	2020-09-01	待审批	查看

4. 如发现上传信息有误，请与研究生秘书联系，研究生秘书退回后，进行再次上传。

以上工作完成后，年度报告网上信息填写与提交工作完成。